F	Α	X用	※該当する申辺	込内容についてOで囲って		-1	おもて面
		人申込書	フルタイム	・パート・季節・	出稼ぎ	受理日 日本	
			_	iもあります。忘れずにごi ける場合は、∭のよ	記入ください。 うに「 」を記入して下さい。	—————————————————————————————————————	月日
		2 2 2 1 1	□ 求人区	分 1 1フルタイ 2パート 3季節	/ム 2 1沖縄 4自衛限 2障害者 5障害者 3訓練	家	
4				4出稼ぎ	- Cantak	年	月日
1 欄	事第 番	号			(ふりがな) 事業所名		公 開 希 ·望
2 欄	職	派遣 請負					
		派遣又は請					
	種	れかひとつ チェックしてく ださい。					
3 欄					······ 学 修 歴 科		不問
	仕 事				歴 科 日 		
	争の				必 経 要 験 な 等		
	内						
	容				必 許 要 ・ な 資		· 🛮
4	雇	雇用形態 2非正規労働者を選 合		1雇用期間の定めなし	期間		
欄	用 形		用期期	2雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 3雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)			又は
5	態	<u> </u>	間	4日曜	年 月 店名等)を記入してください。	田 年 月 製工 製工	日
欄	就業場	業 所 星 登録地図 □ □ □ □ □ □ □ □ □ π 1	星			性あり 約 可 あり 更能 新性 □	「原 条」なし 則 件あ なし
	場所	登録地図 所作を 地址 地址	易し) 下車徒歩 ()分 無	
6 欄	採		1 年 一	制限あり ~	年齢制限該当番号	年齢制限の理由	٦
7	用	人数		歳以上	歳以下		
欄	就	##		## 分	~	## ~	
	業	時分	時	分 時	分時	分 時 分	時 分
	未	安は 時 分 ~	 		分 時 以上 程度 時 あり なし 間 一・	↑ 月平均 休憩 時	<u>時分</u>
	· 時	又は	時 曜日のみ(2)(3)	分 時間	以上 程度 時 あり なし	→ 月平均	<u></u> 時 分
		又は	時 曜日のみ(2)(3) 制	の間の 時間	以上 程度 時 あり なし 間 ハ・	→ 月平均	
8 欄	時	又は 時 分 1特定ほ 2交代計 3フレッ 4裁量	時 曜日のみ(2)(3) 制 リクス	分 時間	以上程度 時間 あり なし 前間外 就業時間に関する特語 の場合 6ヶ月経過 週	→ 月平均 休憩時間 日平均 日平均 日平均 日平均 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	分
8欄	時間	又は 時 分 該当する場合のみ記入 1特定日 2交代 3フレッ 4裁員 5変形 株日 月 火 水 木 金 土 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日	時 曜日のみ(2)(3) 制 リクス	の間の 時間 1 1ヶ月単位 2 1年単位 3 1週間単位 非定型的	以上程度 時間外 就業時間に関する特語 の場合 6ヶ月経過 後の名称状態	□ 月平均 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	分 分
8欄	時間休	又は 時 分 該当する場合のみ記入 1特定は2交代は3フレッ4裁量5変形 休日月火水木金土日	時 曜日のみ(2)(3) 制 リクス	の間の 時間 1 1ヶ月単位 2 1年単位 3 1週間単位 非定型的	以上 程度 時間 かり なし が 業時間に関する特語 が 業時間に関する特語 の場合 6ヶ月経過 存給数 日 ファ	申	分 分
欄	時間 休日等従業員	又は 時 房 分 1特定日 2交代代 3フレッ 4裁量 5変形 休日 人 水 木 週休二日制 1毎週 2隔週 3その他 4なし 企業全	時 曜日のみ(2)(3) 制 リクス	の間の 時間 1 1ヶ月単位 2 1年単位 3 1週間単位 非定型的 日、週休二日制のその他	以上程度 時間外 が業時間に関する特部 が業時間に関する特部 の場合 6ヶ月経過次 名名 6ヶ月経過次 日 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	→ 月平均 株憩時間 記事項 所定労働日数 一下の場 のみ記 一年間休日数 レタイムの 会のみ記 「中間・日数・レタイムの会の表記・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	分 分
欄 9欄#	時間 休日等 従業員数加入	又は	時 曜日のみ(2)(3) 制 リクス 休 は (休)	の間の 時間 1 1ヶ月単位 2 1年単位 3 1週間単位 非定型的 日、週休二日制のその他	以上程度 時間	● 月平均 帰間 保田 をおります トラン は 大瀬 時間 である	分 分
欄 9欄 # 欄	時間 休日等従業員数加	又は 時 房 分 1特定日 2交代代 3フレッ 4裁量形 休日月 少 本 1毎週 3Rの他 4なし 企業全体 単のの 事件の 次 日 日 2隔の 日 2の 日 <th>度 (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株)</th> <th>の間の</th> <th>以上程度 時間外 あり ない</th> <th>● 月平均 帰間 保田 をおります トラン は 大瀬 時間 である である である である である である である である である である</th> <th>分 分</th>	度 (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株)	の間の	以上程度 時間外 あり ない	● 月平均 帰間 保田 をおります トラン は 大瀬 時間 である	分 分
欄 9欄#	時間 休日等 従業員数加入保険	又は 時 分 1特定 2交代 3フレッ 4裁変形 休日 上 場内容に同なる 労災 単内容に同なる カツ災 単内容に同なる カツ災 単大 カツ災 一 大 単大 カツ災 本 大 本 大 上 カツ災 大 カツ災 大 カツ災 大 カツ 大 カツ 大 カツ 大 カッツ 大 カッツ 大 カッツ 大 カッツ カッツ カッツ <	度 (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株)	の間の 時間 1 1ヶ月単位 2 1年単位 3 1週間単位 非定型的 日、週休二日制のその他 業所 企業年金 』 退職金	以上 程度	● 月平均 帰間 保田 をおります トラン は 大瀬 時間 である	以上程度以内

ハローワークくしろ 事業所部門 FAX番号 0154-41-3130 ※裏面もあります。併せてご送付ください。

※表面もあります。忘れずにご記入ください。 ハローワーク以外への情報公開

2	2	2	1	2		1 地方自治体、民間人材ビジネス共に可 2 地方自治体のみ可 3 民間人材ビジネスのみ可
	ш	ш	ш		·	4 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

ハローワークくしろ 事業所部門 FAX番号 0154-41-3130 ※表面もあります。併せてご送付下さい。

1		
欄		業所 指号
12 欄	入居可	単身用 世帯用 入居可能 入居可能住宅に関する特記事項 利 託児所に関する特記事項 月 あり なし 日 日 日 日 日 日 日 日 日
	能住宅	
13 欄	賃	賃金形態 1月給 3日給 フルタイム求人で月給、日給月給以外の場合はその額、パート求人で時給以外の場合はその額 2日給月給 4時給 月月
	金形	
	態等	フルタイム求人の場合は基本給の月額(換算額)を、 パート求人の場合は時間額(換算額)を記入 数 場合のみ記入
14 欄	毎月	
ila)	の賃金	HUNDER HOLDER HO
	(税 込	5当 H~ H 5当 H~ H
15 欄	賃金	
他	締切日	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
16 欄	通勤	実
	手当	
17 欄	昇	(二版版)
	給	
18 欄	賞 与	あり (前年度実績) 年
19 欄		選 面接 書類 筆記 選 ポープーク 写真 ジョブ 職務 ホリ 求人者の責任
		The control of th
	選	選 随時 その他 実施日等 通 郵送 電話 E
		日
		課係名 (ふりがな) 氏名 (
		世 電
	考	1
		者
		E 事務所 登録内容 [に同じ
20 ##		求人条件にかかる特配事項 備 考
欄		新規·增員·欠員補充
	-	
	-	
	L	